

KARACAHASAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1 Veli dilekçe 2 Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul - kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokulda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1 Veli dilekçe 2 Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3 Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4 Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1 Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1 Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1 Dilekçe 2 Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1 Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
7	İlkokula Ücretsiz Kayıt Yapılması	1 Dilekçe 2 Başvuru Formu 3 Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4 Acil durumlarda başvuru formu 5 Sözleşme 6 Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları olduğunu (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1 Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci İzin İsteği	1 Veli dilekçesi	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Cem Ali AFŞİN	İsim	: Aytaç ÖZEL
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Karacahasan Mah.	Adres	: İsmetpaşa Mahallesi Cumhuriyet Cad. No 67 Elmadağ/ANKARA
Telefon	: 5309236021	Telefon	: 0 312 863 62 30
Faks	: 3128670044	Faks	: 0 312 863 07 99
E-Posta	: karacahasaniio@gmail.com	E-Posta	: elmadagilcemem@gmail.com